

Certificat de gestion administrative et commerciale d'une entreprise vitivinicole

Durée
14 jours (98h)
En discontinu

Dates
8 janvier
au 22 février 2024

Lieu
Suze-la-Rousse

Tarif
1985 € HT
2382 € TTC

Au sein d'une entreprise vitivinicole, une maîtrise opérationnelle des aspects administratifs et logistiques, des outils de communication et des techniques de vente, ainsi que des connaissances en gestion commerciale sont des atouts indispensables.

Une grande polyvalence est souvent demandée et nécessite des connaissances variées, précises, actualisées pour une mise en œuvre opérationnelle rapide et efficace de la politique commerciale de l'entreprise. Capable d'assurer le suivi administratif et commercial vous serez par votre spécialisation le véritable intermédiaire opérationnel entre l'entreprise, le client et l'administration.

Contenu de la formation

Public concerné

Assistant de gestion intégrant la filière vitivinicole, assistant administratif ou commercial de la filière souhaitant compléter ses compétences pour gagner en polyvalence.

Prérequis

Aucun prérequis n'est exigé.

Objectif

Mettre en œuvre les opérations liées à la gestion administrative et commerciale quotidienne d'une structure vitivinicole.

Compétences apportées

- Gérer le calendrier des obligations déclaratives
- Effectuer les déclarations spécifiques à la filière vitivinicole
- Assurer l'administration des ventes, le suivi logistique, les relations clients et transporteurs
- Accueillir les clients et optimiser les ventes
- Réaliser des supports de communication et entretenir le fichier client - Assurer la gestion commerciale courante de l'entreprise
-

Modalités d'inscription

Liste des pièces indispensables à votre dossier d'inscription :

- Fiche préinscription 2023-2024 (page 5 et 6 du présent document)
- Une lettre de motivation présentant le projet professionnel (pour les stagiaires étrangers, mentionner la bonne compréhension du français)
- Un curriculum vitæ

Le dossier de candidature doit être envoyé complet par mail en un seul envoi à l'adresse mail suivante : angelique.marseille@universite-du-vin.com

(Si taille des fichiers + de 10 Mo, envoi uniquement via « wetransfer »)

Certificat de gestion administrative et commerciale d'une entreprise vitivinicole

Programme du Certificat

Module 1

Maîtriser les spécificités de la gestion administrative et opérationnelle de l'entreprise

Date de la session à Suze-la-Rousse du 8 janvier au 12 janvier 2024 – 5 jours - **709.17 € HT / 851 € TTC**

- Gérer les déclarations de l'entreprise en utilisant les outils de dématérialisation
- Situer l'entreprise dans son environnement filière et s'organiser Identifier le calendrier des obligations déclaratives
 - Traiter les déclarations en lien avec le CVI (plantation, arrachage, structure...)
 - Traiter les déclarations en lien avec la production (récolte, stocks, DRM, ...)
 - Traiter les déclarations en lien avec la revendication en AOP/IGP
 - Traiter les déclarations en lien avec les mouvements et la circulation
 - Gérer les dossiers d'aide

Gérer la logistique

- Repérer le contexte de la vente pour identifier les contraintes logistiques en fonction des marchés et des clients
- Gérer les envois d'échantillons et les commandes
- Gérer les relations avec les transporteurs
- Gérer les réclamations et les litiges

Module 2

Maîtriser la communication opérationnelle de l'entreprise et dynamiser les ventes

Date de la session à Suze-la-Rousse du 29 janvier au 2 février – 5 jours - **709.17 € HT / 851 € TTC**

- Manipuler les outils et les techniques de communication
- Comprendre le fonctionnement des réseaux sociaux et savoir les utiliser
 - Concevoir des supports publicitaires et communiquer sur les événements
 - Organiser et animer un événement
 - Mettre à jour les fiches techniques

Accueillir au caveau et optimiser les ventes

- Optimiser l'accueil des clients
- Présenter les vins en argumentant la dégustation

Module 3

Maîtriser la gestion commerciale d'une entreprise vitivinicole et ses indicateurs-clefs

Date de la session à Suze-la-Rousse du 19 février au 22 février 2024 – 4 jours – **567.50 € HT / 681 € TTC**

- Utiliser les documents exports
- Utiliser les outils de gestion commerciale et gérer le fichier client
- Calculer les prix de revient réel des produits
- Définir les tarifs par circuit
- Mettre en place des indicateurs de suivi d'activité commerciale



UNIVERSITÉ DU VIN

Certificat de gestion administrative et commerciale d'une entreprise vitivinicole

Informations complémentaires

Conditions d'admission :

Dépôt des dossiers de candidature dûment rempli dans les 15 jours qui précèdent l'entrée en formation.

Moyens d'encadrement

Intervenants rattachés à l'Université du Vin : juristes, praticiens experts, chefs d'entreprises, consultants spécialisés.

Moyens pédagogiques

Exposés, diaporama, vidéos, supports pédagogiques remis aux participants, mise en situation pratique.

Modalités d'évaluation

Contrôle continu de l'acquisition des connaissances et des compétences visées, mise en situation professionnelle, cas pratiques, études de cas.

A l'issue de la formation

La certification peut être validée partiellement. Dans le cas d'une validation partielle, le candidat dispose d'un délai maximal de 3 ans pour valider l'ensemble des modules de la certification.

La validité de la certification est permanente.

Coût : 1985 € HT / 2382 € TTC

**Pour toute question
contactez-nous :**

[angelique.marseille@universite-du-
vin.com](mailto:angelique.marseille@universite-du-vin.com)

ou

04 75 97 21 44

Modalités pratiques - Récapitulatif

Quand

Du 8 janvier au 22 février 2024 (en discontinu)

Durée de la formation

14 jours – 98 heures

Horaires

De 9h à 12h30 et de 14h à 17h30

Effectif par session : minimum 8, maximum 24

Où

Université du Vin à Suze-la-Rousse (26790)

Accessibilité

Les locaux et la formation sont accessibles pour les personnes en situation de handicap. L'équipe de l'Université du Vin se tient à votre disposition, en amont de la formation, pour mettre en œuvre les mesures d'accompagnement nécessaires.

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter notre référent handicap :

Céline THOMAS au 04 75 97 21 30

celine.thomas@universite-du-vin.com



UNIVERSITÉ DU VIN

Certificat de gestion administrative et commerciale d'une entreprise vitivinicole

DEMANDE DE PRÉINSCRIPTION

I - RENSEIGNEMENTS PERSONNELS Madame Monsieur Non précisé

NOM DE NAISSANCE :

NOM D'USAGE :

Prénom :

Adresse personnelle :

Code postal : Ville :

Tél fixe : Portable :

E-mail :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Je suis :

Amateur de vin et j'ai un projet de reconversion professionnelle dans la filière :

Amateur de vin et Je n'ai pas de projet professionnel concret – profession :

Une professionnel(le) travaillant déjà dans la filière vin :

Autre, je veux préciser :

Je souhaite être recontacté(e) par le référent handicap de l'Université du Vin – ou son représentant – pour échanger sur ma situation, sur les modalités de suivi de la formation et/ou sur les modalités d'examen.

II - SITUATION PROFESSIONNELLE

Salarié - Poste occupé :

en CDI en CDD – date de fin du contrat :

Nom et adresse de l'entreprise :

Secteur d'activité :

Demandeur d'emploi :

Inscrit à Pôle Emploi – N° identifiant (+ copie attestation inscription) :

Bénéficiaire Allocation Aide au Retour à l'Emploi : oui non

Autre : précisez :

Autre situation – Veuillez préciser :

III – MODE DE FINANCEMENT PRÉVU

Personnel

Employeur : veuillez préciser le nom et les coordonnées de la société qui signera la convention de formation

Pôle Emploi : nous contacter dès le dépôt de votre candidature pour la saisie d'un devis AIF sur la plateforme dématérialisée de pôle emploi.

Autre organisme, à préciser ainsi que le dispositif mobilisé :

Important : Le stagiaire devra s'assurer qu'il obtiendra la réponse de financement (accord et montant) au minimum un mois avant le début de la formation. Au-delà de ce délai, l'Université du Vin se réserve le droit d'annuler la candidature, ceci pour des raisons d'organisation et de logistique.

IV – COÛT DE LA FORMATION ET ENGAGEMENT DU STAGIAIRE

- Module 1 – Maîtriser les spécificités de la gestion administrative et opérationnelle de l'entreprise**
Du 8 au 12 janvier 2024
- Module 2 – Maîtriser la communication opérationnelle de l'entreprise et dynamiser les ventes directes**
Du 26 janvier au 2 février 2024
- Module 3 – Maîtriser la gestion commerciale d'une entreprise vitivinicole et ses indicateurs-clés**
Du 19 au 22 février 2024

Je soussigné(e) déclare (cocher les cases) :

- Avoir pris connaissance du coût de la formation.
- Demander ma pré-inscription à la formation GESTION ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE D'UNE ENTREPRISE VITIVINICOLE suivant les modalités et conditions figurant sur la notice de présentation du programme dont j'ai pris connaissance
- Engager dès maintenant toutes les démarches nécessaires pour trouver le financement de la formation

V – SÉLECTION DES CANDIDATS - INSCRIPTION DÉFINITIVE

Étude du dossier de préinscription par l'organisme de formation et acceptation dans la limite du nombre de participants maximum prévu et des prérequis éventuels. Vous recevrez un accusé-réception par mail pour confirmer l'enregistrement de votre dossier.

Pièces indispensables pour l'étude de votre dossier :

- Une lettre de motivation présentant votre projet professionnel à l'issue de la formation,

Un curriculum vitæ

Merci d'enregistrer toutes les pièces selon ce modèle : « CV-votre nom », « photo-votre nom », etc...

Fait à.....le.....

Signature obligatoire :
(Précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé »)